

# Corrigé de l'exercice — Email professionnel avec l'IA

## Exemple de prompt efficace

Tu es un assistant commercial. Rédige un email de relance pour un client qui n'a pas payé une facture de 1 500 € arrivée à échéance il y a 8 jours. Je suis dirigeant d'une PME sarthoise spécialisée en conseil. Le client est [Entreprise X]. Le numéro de facture est [N°]. Ton professionnel, ferme mais courtois. Propose un lien de paiement [LIEN] et une échelonnement si nécessaire. Maximum 120 mots.

## Exemple de brouillon corrigé

Bonjour [Prénom],

Je me permets de vous rappeler que notre facture n°[N°], d'un montant de 1 500 €, est arrivée à échéance le [date]. À ce jour, nous n'avons pas enregistré son règlement.

Vous pouvez la régler en un clic ici : [LIEN]. Si vous préférez un échelonnement, n'hésitez pas à me le signaler.

Cordialement,

## Grille d'évaluation du résultat

Critère	Non atteint	Partiellement atteint	Atteint
Clarté du message	Message confus	Lisible mais perfectible	Clair et direct
Tonalité	Inadaptée	Correcte mais impersonnelle	Professionnelle et adaptée
Précision	Erreurs factuelles	Quelques vérifications nécessaires	Tout est exact
Concision	Trop long	Quelques répétitions	Dans la limite demandée

## Points de vigilance

- Toujours vérifier le montant, la date et le numéro de facture.
- Ne jamais envoyer un email généré sans relecture.
- Adapter le ton à la relation que vous avez avec le client.